

El *registro*, según la Real Academia Española, es el «modo de expresarse que se adopta en función a las circunstancias», es decir, indica si el modo de expresarse es *formal* o *informal*.

EN EL EXAMEN DE AP®

- ▲ Es preciso que uses el *registro formal* en la sección de Interpersonal Communication: E-mail Reply
- ▲ En la sección de Interpersonal Communication: Conversation, lee la introducción y el texto para decidir si debes usar el *registro formal* o *informal*.

	TÚ	USTED
TEMA	<i>Con amigos íntimos y familiares</i>	<i>En situaciones más formales, en los negocios, en las comunicaciones de oficina</i>
Saludos	Por escrito	Por escrito
	Hola amigo/a Querido/a Queridísimo/a Mi querido/a	Muy Señor mío Muy Señora mía Estimado Señor Estimada Señora Estimado Señor Pérez Estimada Señora González
	Conversación	Conversación
	Hola. ¿Qué tal? ¿Qué hay de nuevo? ¿Cómo estás?	Buenos días, señor/señora _____. Buenas tardes/noches, señor/señora _____. ¿Cómo está usted? Mucho gusto verlo/la.
Despedidas	Por escrito	Por escrito
	Un afectuoso saludo Un cordial saludo Mis mejores saludos Mis recuerdos a tu familia Afectuosamente Un beso Besos Un fuerte abrazo Abrazos Besos y abrazos Con todo mi cariño Con todo mi afecto Tu amigo/a	Le saluda atentamente Atentamente A usted atentamente Un cordial saludo Cordialmente Mis recuerdos a su familia
	Conversación	Conversación
	Adiós. Hasta luego. Hasta pronto. Hasta mañana.	Adiós, señor/señora/señorita. Muchas gracias por su tiempo. Le agradezco mucho su tiempo.
Adjetivos y pronombres posesivos	tu, tus, tuyo, tuya, tuyos, tuyas	su, sus, suyo, suya, suyos, suyas
Pronombres de objeto directo e indirecto	te	lo, la, le
Pronombres de objeto directo e indirecto	(a, por, para, etc.) ti	(a, por, para, etc.) usted