

### Interpersonal Writing: E-mail Reply

Here is an outline of a letter that you could adapt and use to raise your score for this portion of the AP exam. There is no minimum number of words required for this activity. Quality of writing, asking the question, and answering all questions asked is much more important than quantity of writing.

Muy Estimado(a) Señor/Señora last name:

Para comenzar, le quiero dar las gracias por haberme dado la oportunidad de (infinitive... ) OR haberme contactado.... Le agradezco mucho. Write a subjunctive noun clause sentence about how you are feeling. Don't forget to change the subject. (Me alegro de que... or Estoy frustrado/a de que..) If context appropriate, write a noun clause sentence expressing influence. For example (Es imprescindible que ...)

Como punto de partida, ANSWER THE FIRST QUESTION with a little elaboration.

En segundo, ANSWER THE SECOND QUESTION with a little elaboration. (You could have a separate paragraph to answer each question or answer them all in one. Whatever works for you. There is no set number of questions you will be asked.)

Antes de que yo termine, le quiero preguntar algo. ¿Me podría mandar más información acerca de cuáles días trabajaré?... cuándo será publicado el artículo?... cómo será mi horario cotidiano? Gracias por su ayuda y le deseo un buen día.

Sinceramente,

Your name

OR if you want to ask your question BEFORE you answer the questions, you could say:

Antes de que yo responda a sus preguntas, le quiero preguntar algo. ¿Me podría mandar más información acerca de...